

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор,  
ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: shs\_uobr.petz@zabedu.ru

Принято педагогическим советом  
МОУ ООШ с. Усть-Обор  
Протокол № 2 от «5» 04 2021

«Утверждаю»:  
Директор МОУ ООШ  
с. Усть-Обор

Д.Б. Биликова

Приказ № 19 от «16» 04 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы по учету и хранению,  
замене, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности  
(бланков аттестатов и приложений к аттестатам  
об основном общем образовании)**



## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2020 г №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатах»;

Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по учету и хранению, списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам), испорченных при заполнении в Муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор.

## **2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности**

Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляет МОУ ООШ с. Усть-Обор самостоятельно в соответствии с количеством выпускников.

Полученные бланки документов строгой отчетности хранятся в МОУ ООШ с. Усть-Обор, как документ строгой отчетности.

Передача приобретенных бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

## **3. Учет бланков документов строгой отчетности**

Учет полученных бланков ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.

Листы Книги пронумеровывается, книга прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов в Книге и хранится как документ строгой отчетности.

Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению по решению созданной в МОУ ООШ с. Усть-Обор комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством директора МОУ ООШ с. Усть-Обор

Учет выданных бланков строгой отчетности ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню.

## **4. Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности**

Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания:

- фамилии, имени, отчества выпускника;
- даты рождения выпускника;
- наименования учебного заведения;
- даты выдачи документа;
- названия предмета;
- итоговой оценки;
- фамилии, имени, отчества руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае порчи бланка комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляет акт о замене испорченного бланка документа строгой отчетности с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №1).

В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на нумерацию бланка сохранившегося аттестата.

Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности Комиссия составляет акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году в двух экземплярах (Приложение № 2, 2-а).

В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений.

Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2-а).

Первый экземпляр акта с приложением представляется в управление образования, второй экземпляр остается в образовательном учреждении.

Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

## **5. Отчетность и хранение документов**

5.1. Составленные акты хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключающие доступ посторонних лиц.

5.2. По окончании работы комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляется

- акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, испорченным при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2, 2-а);
- акт об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твердых обложек к ним, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утрачены, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (Приложение №3);
- опись бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов (Приложение №4).

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

---

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: [shs\\_uobr.petz@zabedu.ru](mailto:shs_uobr.petz@zabedu.ru)

---

«Утверждаю»:  
Директор МОУ ООШ  
с. Усть-Обор

Д.Б. Биликова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### АКТ

о замене испорченного бланка документа строгой отчетности

Комиссия в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составила настоящий акт в том, что при заполнении аттестатов № \_\_\_\_\_ об основном общем образовании произошла ошибка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

Просим выдать бланк(и) аттестата и предложения к аттестату в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

(количество цифрой и прописью)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: [shs\\_uobr.petz@zabedu.ru](mailto:shs_uobr.petz@zabedu.ru)

«Утверждаю»:  
Директор МОУ ООШ  
с. Усть-Обор

Д.Б. Биликова  
«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

### АКТ

О списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в Муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор в 20\_\_/20\_\_ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об образовании, испорченных при заполнении в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом и прописью)
	Аттестат об основном общем образовании		
	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
	Приложение к аттестату об основном общем образовании		

Номера испорченных титулов аттестатов на (количество) \_\_\_\_\_ листах, в  
количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Правильность произведенных записей в акте проверил:

\_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО лица, ответственного за получение, хранение и учет блануов)

Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту  
и уничтожили путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в  
состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное  
использование «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номера испорченных титулов аттестатов

	Номера испорченных титулов аттестатов (вырезаются и наклеиваются)	Дата уничтожения

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Опись

Бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа  
с. Усть-Обор в 20\_\_\_/20\_\_\_учебном году

	<b>Наименование бланка</b>	<b>Серия, номер и год выпуска утерянного бланка</b>	<b>Серия, номер дубликата</b>	<b>Колич ество</b>
	Аттестат об основном общем образовании			
	Аттестат об основном общем образовании с отличием			
	Приложение к аттестату об основном общем образовании			

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Директор школы:

/ \_\_\_\_\_ /

Специалист, ответственный  
За расход бланков аттестатов  
(Подпись, Ф.И.О.)

/ \_\_\_\_\_ /

МП

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: [shs\\_uobr.petz@zabedu.ru](mailto:shs_uobr.petz@zabedu.ru)

«Утверждаю»:  
Директор МОУ ООШ  
с. Усть-Обор

Д.Б. Биликова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Акт

об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твёрдых обложек к ним, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утеряны, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) в Муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт на предмет аннулирования бланков документов об образовании, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утеряны, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (соответствующее подчеркнуть)

	Наименование бланка	Серия и номер утраченного (испорченного) бланка	Количество (числом и прописью)
	Приложение к аттестату осреднем (полном) общем образовании		
	Аттестат об основном общем образовании		
	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
	Приложение к аттестату об основном общем образовании		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Правильность произведённых записей в акте проверил

(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

МП

Пронумеровано, пронумеровано

2/26.04.2021  
10000  
скреплено печатью.

«16» 04 2021 г.

Директор МОУ ООШ с. Усть-Обор  
Д.Б. Биликова

