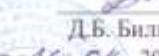


Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор.
ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: shs_urobr.pcz@zabesli.ru

Принято педагогическим советом
МОУ ООШ с. Усть-Обор
Протокол № 2 от «05» 04 2024

«Утверждаю»:
Директор МОУ ООШ
с. Усть-Обор


Приказ № 19 от «16» 04 2024 г.

Д.Б. Биликова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по учету и хранению,
замене, списанию и уничтожению бланков строгой отчетности
(бланков аттестатов и приложений к аттестатам
об основном общем образовании)

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.10.2020 г №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатах»;

Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы по учету и хранению, списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности (бланков аттестатов и приложений к аттестатам), испорченных при заполнении в Муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор.

2. Заказ и хранение бланков документов строгой отчетности

Заказ и приобретение бланков документов строгой отчетности осуществляется МОУ ООШ с. Усть-Обор самостоятельно в соответствии с количеством выпускников.

Полученные бланки документов строгой отчетности хранятся в МОУ ООШ с. Усть-Обор, как документ строгой отчетности.

Передача приобретенных бланков в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

3. Учет бланков документов строгой отчетности

Учет полученных бланков ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню образования.

Листы Книги пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов в Книге и хранится как документ строгой отчетности.

Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат списанию и уничтожению поручением созданной в МОУ ООШ с. Усть-Обор комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности под председательством директора МОУ ООШ с. Усть-Обор

Учет выданных бланков строгой отчетности ведется в Книге учета и записи выданных аттестатов по каждому уровню.

4. Работа комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности

Испорченными бланки признаются в случае неправильного написания:

- фамилии, имени, отчества выпускника;
- даты рождения выпускника;
- наименования учебного заведения;
- даты выдачи документа;
- названия предмета;
- итоговой оценки;
- фамилии, имени, отчества руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае порчи бланка комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляет акт о замене испорченного бланка документа строгой отчетности с указанием номера испорченного бланка и причин порчи для замены на другой бланк (Приложение №1).

В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается установленном порядке.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на нумерацию бланка сохранившегося аттестата.

Для списания и уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности Комиссия составляет акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году в двух экземплярах (Приложение № 2, 2-а).

В акте указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений.

Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2-а).

Первый экземпляр акта с приложением представляется в управление образования, второй экземпляр остается в образовательном учреждении.

Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются с записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование.

5. Отчетность и хранение документов

5.1. Составленные акты хранятся в учреждении, как документы строгой отчетности, исключающие доступ посторонних лиц.

5.2. По окончании работы комиссии по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составляется

- акт о списании и уничтожении аттестатов и приложений к аттестатам, испорченным при заполнении в текущем учебном году (Приложение №2, 2-а);
- акт об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твердых обложек к ним, утраченных (испорченных) в силу различных причин (утеряны, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (Приложение №3);
- опись бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов (Приложение №4).

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: shs_uobr.petz@zabedu.ru

«Утверждаю»:
Директор МОУ ООШ
с. Усть-Обор

Д.Б. Биликова
«___» ____ 202__ г.

АКТ

о замене испорченного бланка документа строгой отчетности

Комиссия в составе:

Председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Комиссия по списанию и уничтожению бланков документов строгой отчетности составила настоящий акт в том, что при заполнении аттестатов № _____ об основном общем образовании произошла ошибка: _____

(указать причину)

Просим выдать бланк(и) аттестата и предложения к аттестату в количестве _____ экземпляров.
(количество цифрой и прописью)

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: shs_uobr.petz@zabedu.ru

«Утверждаю»:
Директор МОУ ООШ
с. Усть-Обор

Д.Б. Биликова
«___» 202__ г.

АКТ

О списании и уничтожении аттестатов и приложений, испорченных при заполнении в Муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор в 20__/20__ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:
Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

составили настоящий акт на предмет списания и уничтожения путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование следующих документов об образовании, испорченных при заполнении в 20__/20__ учебном году.

	Наименование бланка	Серия и номер испорченного бланка	Количество (числом и прописью)
	Аттестат об основном общем образовании		
	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
	Приложение к аттестату об основном общем образовании		

Приложение (2-а)

Номера испорченных титулов аттестатов на (количество) _____ листах, в
количестве _____ экземпляров.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Правильность произведенных записей в акте проверил:

(Подпись, ФИО лица, ответственного за получение, хранение и учет бланнов)

Бланки испорченных документов об образовании перед уничтожением сверили по акту и уничтожили путём механического измельчения (или сожжения) и приведения в состояние, исключающего возможность прочтения содержания или их повторное использование «____» 20____ года.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 2-а

Номера испорченных титулов аттестатов

	Номера испорченных титулов аттестатов (вырезаются и наклеиваются)	Дата уничтожения

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 4

Опись

Бланков документов об образовании, выданных в качестве дубликатов в Муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор в 20__/20__ учебном году

	Наименование бланка	Серия, номер и год выпуска утерянного бланка	Серия, номер дубликата	Количество
	Аттестат об основном общем образовании			
	Аттестат об основном общем образовании с отличием			
	Приложение к аттестату об основном общем образовании			

«_____»_____.Г.

Директор школы: _____ / _____ /

Специалист, ответственный
За расход бланков аттестатов
(Подпись, Ф.И.О.) / _____ /

МП

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор Петровск-Забайкальского района Забайкальского края

673000 Забайкальский край, Петровск-Забайкальский район, с. Усть-Обор, ул. Центральная, 18А; телефон: 8(30236)46117; e-mail: shs_uobr.petz@zabedu.ru

«Утверждаю»:
Директор МОУ ООШ
с. Усть-Обор

Д.Б. Биликова
«___» 202__ г.

Акт

об аннулировании бланков аттестатов, приложений и твёрдых обложек к ним, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утеряны, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) в Муниципальном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа с. Усть-Обор в 20__/20____ учебном году

Мы нижеподписавшаяся комиссия:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

составили настоящий акт на предмет аннулирования бланков документов об образовании, утраченных (или испорченных) в силу различных причин (утеряны, похищены, испорчены при наводнении, аварийных и техногенных ситуациях) (соответствующее подчеркнуть)

	Наименование бланка	Серия и номер утраченного (испорченного) бланка	Количество (числом и прописью)
	Приложение к аттестату осреднем (полном) общем образовании		
	Аттестат об основном общем образовании		
	Аттестат об основном общем образовании с отличием		
	Приложение к аттестату об основном общем образовании		

«___» ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Правильность произведённых записей в акте проверил

(подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за получение, учёт и хранение бланков)

МП

Прошнуровано, пронумеровано
3/учебного года
100001,
скреплено печатью.

«16» 04 2021 г.

Директор МОУ ООШ с. Усть-Обор
Д.Б. Биликова

